

СД.

**Протокол №1 заседания Совета дома от 26.10.14 года
СПб, Московский 207.**

Присутствуют:

- 1. члены вновь избранного Совета дома - Адаев А.С., Галайда Н.П., Щербина Е.М.
- 2. инициаторы собрания от 16.10.14г. -- Голубева Л.В. Кирбятъева З.Т., Елкина Н.И.

Повестка дня: 1. Выбор председателя Совета дома - единогласно избран Галайда Назар Петрович.

2. Выбор ответственных на этажах с правом доверительного голоса и определения их функций. **Приняты решения:** - основной функцией старших является доведение необходимой информации жильцам дома, а при необходимости, выработка мнения большинством голосов;
- поэтажный список старших, вывесить в холле для дополнительного обсуждения и согласования до 14. 11. 14 г. ответственная-- Голубева Л.В.

3. Разработка должностной инструкции консьержам. За основу взята существующая инструкция. После обсуждения внесены дополнительные пункты. Проект инструкции вынести для обсуждения жильцам - с 07.11.14г. по 14.11.14г. для последующего утверждения Членами Совета дома .

4. Утверждение общественной комиссии контроля
Члены Совета дома единогласно приняли решение о необходимости существования общественной комиссии дома из числа, существующей и кандидатов в Совет дома, не прошедших процедуру голосования по определенным причинам и готовых внести посильную лепту в решение общедомовых вопросов.
Голубева Л.В., Кирбятъева З.Т., Елкина Н.И., Пузеев Е.П., Баранова И.В., Векшин И.Г., Журин В.В., Данилов Н.В.

5. Разное поручить :

- * Адаеву А.С. – контроль за качественным косметическим ремонтом коридоров.
 - * Щербине Е.М. – контроль за снятием показаний воды и электроэнергии
 - * Щербине Е.М. - получить разъяснения по поводу энергетического обследования, предложенного Жилищным агентством Московского района СПб до 11.11.14г.
 - * Щербине Е.М. – обеспечить пользователей лифтами «инструкциями пользования» и разместить на стенах лифтов – до 14.11.14г.
 - * Адаеву А.С. и Галайда Н.П. - выяснить вопрос о принадлежности общедомовых помещений - ЛИФТЕРНОЙ и КРАСНОГО УГОЛКА,
 - * Голубевой Л.В. и Галайда Н.П. - определиться с местом проведения заседаний Совета дома не реже 2-х раз в месяц и места хранения документации.
 - * Голубевой Л.В. - разработать информационную доску от Совета дома
- Для более эффективного сотрудничества с Управляющей компанией - решения Совета дома доводить до сведения УК, зарегистрировав их непосредственно у секретаря.

Председатель заседания Галайда Н.П.

Секретарь собрания Голубева Л.В.